



AFFILIATE SYSTEM

アフィリエイトシステム

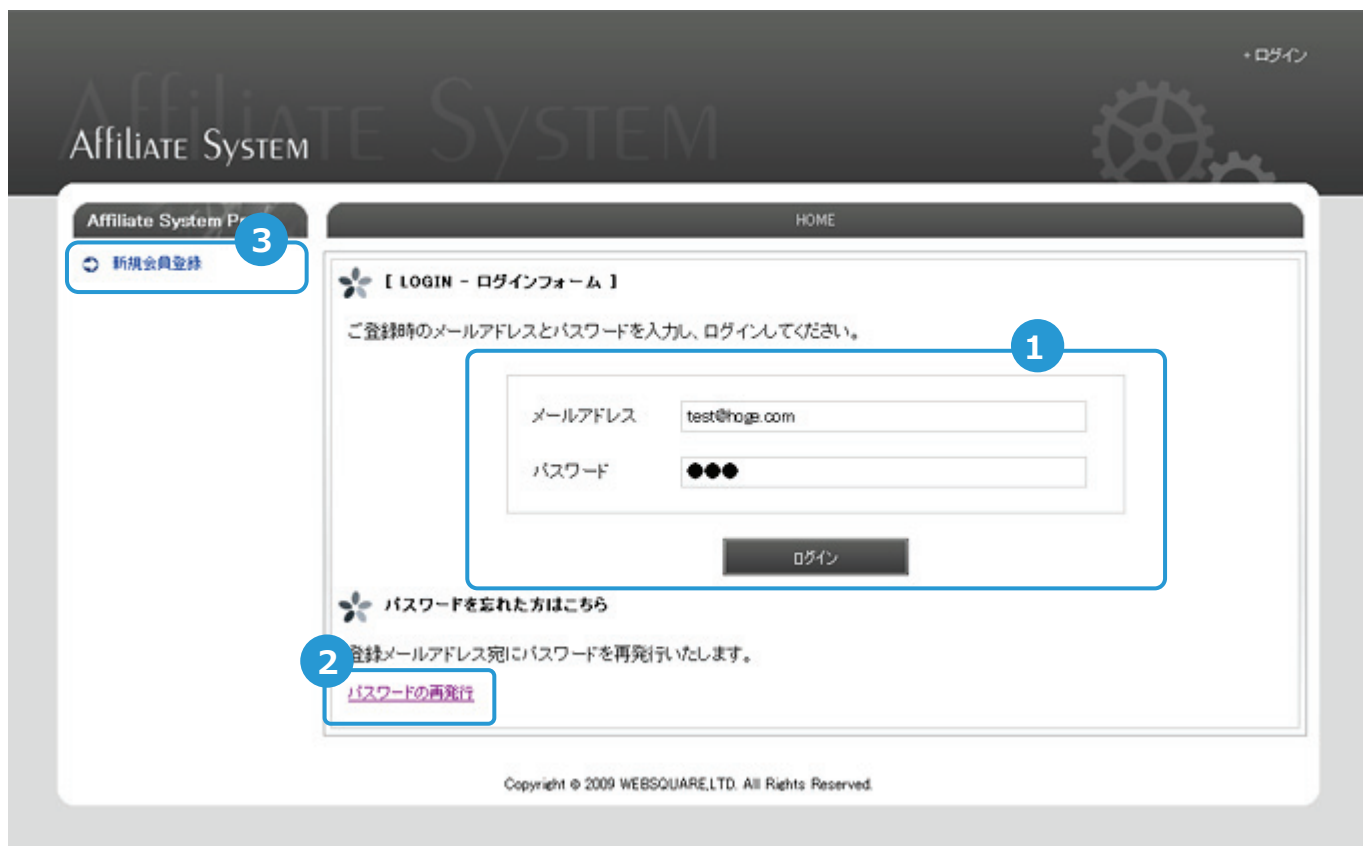
PRO2 操作マニュアル

このたびは、アフィリエイトシステムをご利用いただき、誠にありがとうございます。

本マニュアルでは、主に管理機能について説明しています。

尚、内容はバージョンアップなどにより予告なく変更される場合があります。

1. 基本機能と画面の説明	3
1-1.ログイン	3
1-2.ユーザーの会員登録	3
2. サイトの管理について	4
2-1.システム設置後の設定	5
2-2.管理画面へログイン	6
2-3.管理画面の説明	7
2-4.運営開始までの準備・設定	9
2-5.広告掲載の管理	16
2-6.ユーザーの管理	23
2-7.リストの管理	28
2-8.換金の管理	32
2-9.集計・レポートの出力	34
3. ユーザーの管理機能	36
3-1.管理画面の説明	37
3-2.広告の掲載	38
3-3.お友達紹介	39
3-4.累計	40
3-5.換金	43
3-6.ユーザー情報の編集	44
3-7.サービスの解約・退会	45
3-8.成果レポートの出力	46



1 1-1. ログイン

ログインフォームにメールアドレス・パスワードを入力すると、管理画面にログインできます。(→P.6参照)

※管理画面にて、パスワードを変更することができます。

- 2 パスワードを忘れた場合は、ログインフォームの左下にある「パスワードの再発行」から、メールアドレスを送信すると、登録したメールアドレス宛にパスワードが送信されます。

3 1-2. ユーザーの会員登録

ユーザーは、会員情報を入力し、送信します。

登録されたメールアドレス宛にアクティベートメールが自動返信されますので、メールに記載されているURLをクリックすると、会員登録が完了します。ユーザーは会員登録を行うと、アフィリエイト広告の管理ができます。

2.サイトの管理について

ここからは、サイトを運営するにあたっての管理手順や各種設定についての説明です。

- 2-1.システム設置後の設定
- 2-2.管理画面へログイン
- 2-3.管理画面の説明
- 2-4.運営開始までの準備・設定
- 2-5.広告掲載の管理
- 2-6.ユーザーの管理
- 2-7.リストの管理
- 2-8.換金の管理
- 2-9.集計・レポートの出力

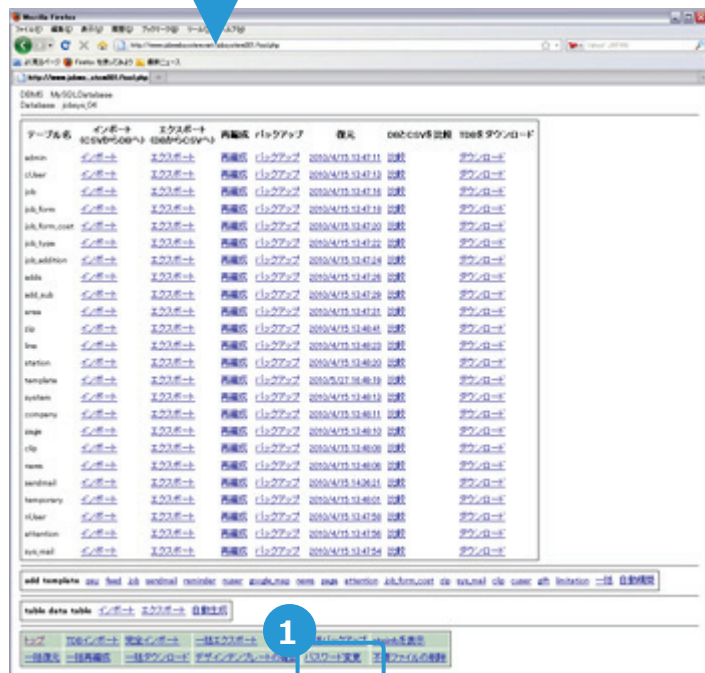
2-1.システム設置後の設定

ツールのログインパスワードを変更する

まずは、<http://設置先のURL/tool.php>にアクセスします。



例) <http://www.affiliate-system.net/demo/tool.php>



デフォルトのパスワードを入力し、「**ログイン**」ボタンをクリックすると、操作画面が表示されます。

<デフォルトのアカウント>

パスワード : admin

1 ページの下部にある「**パスワード変更**」をクリックします。

2 新しいパスワードを入力し、「**変更**」ボタンをクリックして、「**変更しました**」と表示されたら完了です。

! POINT

■ ツールをサーバーから削除する

tool.phpは、データベースを操作する為の重要なプログラムです。

サーバーに設置したままにせず、使用時のみサーバーにアップロードするようにして下さい。

2-2. 管理画面へログイン

管理画面へログインする

まずは、<http://設置先のURL/login.php>にアクセスします。

例) <http://www.affiliate-system.net/demo/index.php>

【 LOGIN - ログインフォーム 】

ご登録時のメールアドレスとパスワードを入力し、ログインしてください。

メールアドレス

パスワード

1

- 1 メールアドレスとパスワードを入力し、「[ログイン](#)」ボタンをクリックすると、管理画面が表示されます。

<デフォルトのアカウント>

メールアドレス : admin@example.com

パスワード : admin

! POINT

デフォルトのログインアカウントは必ず変更して下さい。(→[P.13参照](#))

2-3.管理画面の説明（1）



1 ユーザー管理

- ・ユーザー検索(→P.24参照)
- ・一括メール送信(→P.26参照)
- ・ユーザーリンク追加(→P.27参照)
- ・ユーザーリンク管理(→P.27参照)

掲載広告

- ・広告の登録(→P.16参照)
- ・登録されている広告(→P.20参照)
- ・成果の登録(→P.22参照)
- ・広告のカテゴリの管理(→P.21参照)

クローズ広告

- ・広告の登録(→P.21参照)
- ・登録されている広告(→P.20参照)

リスト

- ・アクセスリスト(→P.28参照)
- ・会員登録・商品の購入履歴(→P.29参照)
- ・広告クリック履歴(→P.30参照)
- ・継続課金履歴(→P.31参照)

換金

- ・換金申請履歴(→P.32参照)
- ・一括換金処理(→P.33参照)

レポート

- ・成果レポート出力(→P.34参照)
- ・アクセス集計(→P.35参照)
- ・ティア集計(→P.35参照)

サイト設定

- ・サイト設定の変更(→P.9参照)
- ・ログイン情報の変更(→P.13参照)
- ・ページの追加(→P.14参照)
- ・ページの検索(→P.15参照)

2 システムの利用状況・集計表

ユーザーの利用状況や成果状況が表示されます。
(→P.25参照)

共通トラッキングコード

成果のカウントを行う際に使用するトラッキングコードが表示されます。(→P.17参照)

パラメータの一覧

トラッキングコードにパラメータを付与しシステム側へ受け渡し、成功報酬を発生させることができます。

2-3.管理画面の説明（2）

フォームの流れ

各種情報の登録・編集・削除や各種設定は、「入力フォーム」→「確認画面」→「完了画面」の流れで行います。全てのフォームに共通する一連の流れを説明します。途中で作業をやめると登録・編集・削除ができませんので必ず、以下の作業を行って下さい。

HOME > ログイン情報の変更 > 入力内容の確認 > 変更完了

※何かがおかしい項目は必須です。
※パスワードが変更の場合は、パスワード変更が完了しません。

メールアドレス admin@example.com
パスワード ●●●●●●
パスワード(再度) ●●●●●●

1 入力内容の確認 リセット

➡ 入力内容を確認してください。

メールアドレス admin@example.com
パスワード *****

2 変更を完了する 入力画面に戻る

🌸 [COMPLETE - 編集完了]

3 登録情報の編集が完了しました。

🏠 トップページに戻る。

1 入力フォームに必須項目をはじめ、必要な情報を入力し、フォームの下部にある「入力内容の確認」のボタンをクリックします。

2 確認画面が表示されます。入力に誤りがなければ、「変更を完了する」ボタンをクリックすると情報が変更されます。
入力の間違いや、変更をやめる時は「入力画面に戻る」ボタンをクリックすると、前画面に戻ります。

3 「編集が完了しました」などのメッセージが画面に表示されると、登録や変更の完了となります。

2-4.運営開始までの準備・設定（1）

サイト設定の変更

メニュー「[サイト設定の変更](#)」をクリックすると、システムの動作に関する設定画面が表示されます。

■ システムに関する設定

🔴 システムに関する設定を行なってください。

サイトのURL※	http://www.affiliate-system.net/demo/ ※システムから送信されるメールに記載されますので、必ず正しいURLを入力してください。 URLの末尾はスラッシュで終了する必要があります。
メール送信元アドレス※	afl_demo_admin@ezdb.jp ※システムから送信されるメールの送信元メールアドレスに使用されます。 ユーザーに送信するメールの控えを受信しますので、必ず受信可能なメールアドレスを入力してください。
メール送信者名※	アフィリエイトシステム管理者 ※システムから送信されるメールの送信者名に使用されます。

1

1 サイトのURL

システムの設置先のURLを絶対パス(最後はスラッシュ)で設定します。

例) `http://www.affiliate-system.net/demo/`

メール送信元アドレス

システムから送信されるメールの送信元となるアドレスを指定してください。

お問い合わせや求人に関するメールは、こちらのメールアドレス宛にも送信(BCC)されます。

例) `afl_demo_admin@ezdb.jp`

メール送信者名

システムから送信されるメールで送信者名として表示される名前を指定してください。

例) `アフィリエイトシステム 管理者`

2-4.運営開始までの準備・設定（2）

■ 成果・換金処理に関する設定

換金申請※	☒ 許可 ☐ 一時停止 ※一時停止にすると、全てのユーザーは換金申請ができなくなります。	1
換金申請の最低必要額※	5000 円 ※換金申請に必要な最低金額を入力してください。	
広告認証パスワード※	8Z43e9Hq ※トラッキングコードのパラメータ「check=」がこのパスワードと一致しない場合、成果を発生させません。 不正利用防止のために必ずデフォルト値から変更してください。	
自動ランク設定※	☐ 入 ☒ 切(手動) ※入の場合、会員ランクの昇格は自動で行われます。 ※切の場合、会員ランクは管理者が自由に割り当てることができます。	
アクセスログ有効期限※	86400 秒 ※広告経由後、この期間を過ぎてからの成果はカウントしません。 ※「0秒」で設定を行うと無制限となります。	

1 換金申請

アフィリエイトの換金申請を許可する設定です。

換金申請の最低必要額

成果(アフィリエイト報酬)の換金に必要な最低必要額を指定します。

※一括換金処理を実行する際にも、こちらの設定金額が基準となります。

広告認証パスワード

成果報酬等を発生させる時等に使用します。不正を防ぐために、トラッキングコードに引き渡されている「**check**」の値と、「**広告認証パスワード**」が一致しなければ、成果は発生しません。

例)

自動ランク設定

ユーザーランクの変動を自動で行う場合は「**入**」を、管理者が個別に割り当てる場合は「**切(手動)**」に設定します。

※成果の件数や売上金額に応じて、アフィリエイトにランク付けを行う機能が付いています。

アクセスログ有効期限

広告をクリックしてからトラッキングコードにたどりつくまでの制限時間の設定となります。

トラッキング完了までにかかった時間が設定時間を超えている場合、成果が発生しません。

2-4.運営開始までの準備・設定（3）

■ティアに関するの設定

子から受け取る割合※	30 % ※ティア報酬を発生させない場合は、0%で設定して下さい。 ※子ユーザーが成果報酬を得た場合、親ユーザーはその報酬のn%分の報酬をティア報酬として受け取れます。 子ユーザーの成果からの差し引きはありません。
孫から受け取る割合※	20 % ※ティア報酬を発生させない場合は、0%で設定して下さい。 ※孫ユーザーが成果報酬を得た場合、親ユーザーはその報酬のn%分の報酬をティア報酬として受け取れます。 孫ユーザーの成果からの差し引きはありません。
ひ孫から受け取る割合※	10 % ※ティア報酬を発生させない場合は、0%で設定して下さい。 ※ひ孫ユーザーが成果報酬を得た場合、親ユーザーはその報酬のn%分の報酬をティア報酬として受け取れます。 ひ孫ユーザーの成果からの差し引きはありません。
ティア紹介制限数※	999 人 ※一人のユーザーが持つ事ができる子ユーザーの最大数です。 「999人」で設定を行うと無制限となります。
ティア紹介制限URL※	http://www.affiliate-system.net/demo_test/ ※ティア紹介制限数の上限に達した際のリダイレクト先を設定してください。

1 子から受け取る場合

子が報酬を得た場合、親にも報酬を付ける為の設定です。
アフィリエイトの紹介を得て、新規会員登録をしたユーザーがいた場合、そのユーザーは紹介者の子となります。

孫から受け取る割合

孫が報酬を得た場合、親にも報酬を付ける為の設定です。
子アフィリエイトからの紹介を得て、新規会員登録をしたユーザーがいた場合、そのユーザーは紹介者の子、親ユーザーの孫となります。

ひ孫から受け取る割合

ひ孫が報酬を得た場合、親にも報酬を付ける為の設定です。
孫アフィリエイトからの紹介を得て、新規会員登録をしたユーザーがいた場合、そのユーザーは紹介者の子、親ユーザーのひ孫となります。

ティア紹介制限数

1人のユーザー（親）が持つ事ができる子ユーザーの最大数です。「999人」で設定を行うと無制限となります。

ティア紹介制限URL

ティア紹介制限数の上限に達した際のリダイレクト先を設定します。

2-4.運営開始までの準備・設定（4）

■ユーザーに関する設定

アフィリエイト メール認証※	☒ メールアドレス認証あり ☐ メールアドレス認証なし ※認証ありの場合、アフィリエイトはアクティベートメールを受信して認証作業をしなければいけません。 認証なしの場合、アクティベートメールは送信されません。 いずれの場合も管理者認証ありの場合は即座に本登録にはなりません。	1
アフィリエイト 管理者認証※	☐ 管理者認証あり ☒ 管理者認証なし ※認証ありの場合、ユーザーは管理者から認証されるまでログインできません。 認証なしの場合、ユーザーは登録後すぐにログインできます。	
管理者宛て 成果発生通知メール	☒ クリック広告 ☒ 成果認証 ☒ 継続報酬 ※それぞれ成果が発生した際に通知メールを送信できます。	
アフィリエイト宛て 成果発生通知メール	☒ クリック広告 ☒ 成果認証 ☒ 継続報酬 ※それぞれ成果が発生した際に通知メールを送信できます。	

1 アフィリエイトメール認証

ユーザー登録があった場合、有効なメールアドレスかどうかをメール認証によって確認する設定です。

アフィリエイト管理者認証

ユーザー登録があった場合、管理者が、利用認証を行うことができます。
認証ありの場合は、管理者から認証されるまでユーザーは、ログインできません。

管理者宛て成果発生通知メール

クリック広告、成果認証、継続課金の成果が発生した際に、メールで通知されます。

アフィリエイト宛て成果発生通知メール

クリック広告、成果認証、継続課金の成果が発生した際に、アフィリエイトにメールで通知することができます。

2-4.運営開始までの準備・設定（5）

ログインアカウントの設定

メニュー「**ログイン情報の変更**」をクリックすると、ログイン情報を設定するフォームが表示されます。
より安全にご利用いただくためにも、定期的にパスワードを変更することをお薦めします。

HOME > ログイン情報の変更 > 入力内容の確認 > 変更完了

⌂ ※印が付いている項目は必須です。

⌂ ※パスワードが空欄の場合、パスワード変更は行なわれません。

メールアドレス※	admin@example.com	1
パスワード	●●●●●	
パスワード(再度)		

2

入力内容の確認

リセット

- 1 メールアドレスとパスワードをデフォルトのアカウントから変更します。

<デフォルトのアカウント>

メールアドレス : admin@example.com

パスワード : admin

- 2 「**入力内容の確認**」をクリックすると、編集の確認画面が表示されます。

2-4.運営開始までの準備・設定（6）

ページの管理

メニュー「**ページの追加**」をクリックすると、ページを作成するフォームが表示されます。システムの機能を使用したページやHTMLページなど簡易的に作成されたい場合に利用下さい。

HOME > ページ追加 > 内容の入力 > 入力内容の確認 > 新規ページ作成完了

🔄 ページの内容を入力してください。

名前(※英数字)※	sample
権限※	☒ 非ログイン ☒ アフィリエイト
ソース※	<pre><input type="submit" value="入力内容の確認" class="input_base"> <input type="reset" value="リセット" class="input_base"> </div> </div><!--inc_side_body_END--> <br class="clear"> </div><!--contents_END--> </form> <div id="footer"> <div id="footer_body"> <p id="copyright">Copyright ©2009 WEBSQUARE, LTD. All Rights Reserved. </p> </div><!--footer_body_END--> </div><!--footer_END--> </div><!--container_END--> </body> </html></pre>
公開/非公開※	☒ 公開 ☐ 非公開

入力内容の確認 リセット

- 1 ページ名は半角英数字で入力してください。ページと関連する名前を付けると管理しやすくなります。

例) <http://www.affiliate-system.net/demo/page.php?p=ページ名>

- 2 チェックを入れたユーザーにページの閲覧許可を与えます。

- 3 HTMLソースや、システム専用のコマンドコメントを入力します。

- 4 「公開」をマークすると閲覧権限が与えられたユーザーのみに公開されます。
ページが未完成の場合は「非公開」に設定しておくこともできます。

2-4.運営開始までの準備・設定（7）

ページの検索

メニュー「**ページの検索**」をクリックすると、追加されたページの一覧が表示されます。

1

[P00004] sample

【状態】 公開

【対象】 非ログイン/アフィリエイター

http://www.affiliate-system.net/demo/page.php?p=sample

※上記URLへリンクして頂くことでページ閲覧が可能となります。

2

削除 / 編集

1 「ID・ページ名」をクリックすると、編集フォームが表示されます。

2 「削除」をクリックすると、削除確認画面が表示されます。

2-5. 広告掲載の管理 (1)

広告の掲載

メニュー「[広告の登録](#)」をクリックすると、広告の登録フォームが表示されますので、必要な項目を入力します。

■ カテゴリーの選択

カテゴリーの選択※

広告説明文※

- 1 「カテゴリーの選択」のセレクトボックスをクリックし「[カテゴリを追加する](#)」を選択します。

カテゴリの追加 - Mozilla Firefox

http://www.affiliate-system.net/demo/regist.php?type:

追加するカテゴリー名を入力して下さい

サンプルカテゴリー

入力内容の確認

完了

- 2 カテゴリーの追加フォームが、ポップアップ表示されます。
追加するカテゴリー名を入力し「[入力内容の確認](#)」ボタンをクリックします。

カテゴリの追加 - Mozilla Firefox

http://www.affiliate-system.net/demo/regist.php?hfnu

下記のカテゴリーを新しく追加します

【サンプルカテゴリー】

追加

完了

- 3 確認画面が表示されますので、「[追加](#)」ボタンをクリックすると、登録が完了します。

追加したカテゴリーは「[広告カテゴリーの管理](#)」にて、一覧で表示されます。(→[P.21参照](#))

2-5. 広告掲載の管理 (2)

■ ジャンプ先URL

ジャンプ先URL(PC用)※	http://www.affiliate-system.net/
----------------	---

↓

1

☒ 固定 ☐ アフィリエイターの自由入力

- 1 ジャンプ先URLを「固定」する場合は、URLを入力します。

「アフィリエイターの自由入力」を選択する場合は、ジャンプ先URLを入力する必要はありません。
各ユーザーの管理画面にてジャンプ先を自由に設定することができます。(→P.38参照)

■ 獲得単価

▼ 固定報酬を発生させる場合のトラッキングコード

獲得単価※	2	100 円
-------	---	---

※「会員ランク適用」「パーソナルレート適用」を選

- 2 1件の成果が上がった際に、100円の固定報酬を支払う場合の設定です。

▼ 可変報酬を発生させる場合のトラッキングコード

獲得単価※	3	10 %
-------	---	--

※「会員ランク適用」「パーソナルレート適用」を選

- 3 1件の成果が上がった際に、売上の10%の報酬を支払う場合の設定です。

獲得単価※	4	0 会員ランク適用
-------	---	---

※「会員ランク適用」「パーソナルレート適用」を選

- 4 ユーザーランクで設定された利益率の報酬を支払う場合の設定です。

獲得単価※	5	0 パーソナルレート適用
-------	---	--

※「会員ランク適用」「パーソナルレート適用」を選

- 5 ユーザー個人で設定されたレートで報酬を支払う場合、または、ペナルティの設定です。
※ユーザー情報の編集フォームにてレートの設定を行います。

2-5.広告掲載の管理（3）

■ クリック単価

クリック単価※ 1	5 円
-----------	----------------------------------

1 広告がクリックされた時に発生する成果です。

■ 継続課金

継続課金 2	1000 円 ▼
--------	--

2 広告の成果報酬が発生した際、成果をあげたユーザーに対して定期的に小額の報酬を与える（キックバック）ことができます。

下記のURLを開くと、継続報酬が発生します。

▼継続報酬を発生させる場合のキックバックURL

<http://システム設置先/continue.php?uid=成果識別ID&adwares=広告ID&check=広告認証パスワード>

【成果識別IDとは】・・・重複しない値(ハッシュ)

例) 商品注文完了ページに、トラッキングコードを設置する場合は「uid=注文ID」など
会員登録完了ページに、トラッキングコードを設置する場合は「uid=会員ID」など

■ 予算上限

予算上限※ 3	1000 検索(リロード)
	予算オーバー時のジャンプ先URL http://www.affiliate-system.net/demo/○○○
	予算オーバー時には上記で設定したURLに遷移します。

3 ユーザーに支払う額の上限の設定です。
予算オーバー時に、キャンペーン終了画面などに、ジャンプ先URLを設定する事ができます。

※ティア設定は影響されませんので、あくまでも目安としてお使い下さい。

2-5.広告掲載の管理（4）

■ クリック間隔

クリック間隔※

1

不正防止の為、最後のクリックから 分間のクリックを無効にする。
同一ユーザーかどうかを『 ☐ COOKIEで判定 ☒ IPで判定 』する

1 不正防止のため、一定の時間内はクリック報酬を発生させない設定をすることができます。

■ 成果の認証

クリック成果の認証※	2 ☒ 自動 ☐ 手動
アフィリエイト成果の認証※	☒ 自動 ☐ 手動
継続成果の認証※	☒ 自動 ☐ 手動

2 成果の認証を自動で行うか、手動で行うかを設定します。

<成果認証が手動の場合>

成果が発生する度に各成果情報ページにて、成果の認証を手動で行う必要があります。

- 【クリック成果の認証を手動で行う場合】 → メニュー「広告クリック履歴」(→[P.30参照](#))
- 【アフィリエイト成果の認証を手動で行う場合】 → メニュー「会員登録・商品の購入履歴」(→[P.29参照](#))
- 【継続成果の認証を手動で行う場合】 → メニュー「継続課金履歴」(→[P.31参照](#))

2-5. 広告掲載の管理 (5)

広告の編集・削除

メニュー「登録されている広告」をクリックすると、登録されている広告の一覧が表示されます。

ID	
広告名	
カテゴリ	☐ テスト広告 ☐ セット ☐ テストテスト1 ☐ sampleA
検索する リセット	

全31件中 5件を表示しています

<< 前はありません	1	2	3	4	5	6	7	次の5件 >>
------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	---------

1		広告ID: A0000035
広告名	サンプル成果	
広告カテゴリ	テスト広告	
成果報酬	1,000円	
クリック報酬	10円	
継続課金	500円	
URL	アフィリエイトの自由入力	
広告バナー画像		
広告の説明	広告説明文	

- 1 「広告名」をクリックすると、編集フォームが表示されますので、編集・削除作業を行ってください。

広告の公開/非公開※	☒ 公開 ☐ 非公開
☒ 広告情報を削除する	入力内容の確認

- 2 広告を削除する場合は、編集フォームの最下部にある「広告情報を削除する」にチェックを入れ、「入力内容の確認」ボタンをクリックします。

2-5.広告掲載の管理（6）

広告カテゴリの管理

メニュー「[広告カテゴリの管理](#)」をクリックすると、広告カテゴリの一覧が表示されます。

カテゴリ名	編集	削除
カテゴリ-A	編集する	削除する
カテゴリ-B	編集する	削除する
カテゴリ-C	編集する	削除する
カテゴリ-D	編集する	削除する

- 1 一覧にある「[編集する](#)」をクリックすると、編集フォームが表示されます。

カテゴリの削除は、一覧にある「[削除する](#)」をクリックすると、削除確認画面が表示されます。

クローズド広告

広告毎に管理者による承認が行われたユーザーのみに開示される広告です。

クローズド広告のメニュー「[広告の登録](#)」をクリックすると、広告の登録フォームが表示されますので、必要な項目を入力します。

対象ユーザー※

NO000014	追加	NO000014 サンプルユーザ
NO000013	追加	NO000013 名無し
NO000012	追加	NO000012 匿名アフィリエイター
	追加	NO000011 匿名アフィリエイター

- 2 通常の広告登録フォームと同じですが、クローズド広告では「[対象ユーザー](#)」を選択します。

広告を開示するユーザーを選択し「[追加](#)」ボタンをクリックすると、リストに追加されます。
リストに追加された対象のユーザーのみに成果が発生します。

2-5.広告掲載の管理（7）

成果の登録

メニュー「**成果の登録**」をクリックすると、成果の登録フォームが表示されます。トラッキングコードを使用せず、管理画面から手動で成果報酬を発生させることができます。

1

広告の情報を選択してください

アフィリエイト※

山田 花子▼

広告※

e-mail▼

成果情報を入力してください

成果報酬※

100

円

※発生させる報酬額を半角数字で入力して下さい

売り上げ

10000

円

関連データ(from)

関連データ(from_sub)

regist

継続課金キーID(continue_uid)

regist

成果の確認※

☒ 登録 ☐ 非登録

1 広告の登録時に各成果報酬を設定していますが、成果の登録で設定された報酬が優先されます。

成果の編集・削除

メニュー「**会員登録・商品の購入履歴**」をクリックすると、成果報酬の一覧が表示されます。

詳細 編集 削除

2

カスタム広告(A0000001)

編集 編集 削除

発生日時 2013/09/22/ 14:11:48

総合番号(アフィリエイトID)	関連データ(from)	関連データ(from_sub)	成果報酬	成果の確認
サンプルユーザ(H0000014)		regist	100 円	☒ 登録 ☐ 非登録

変更

2 「**編集**」をクリックすると、編集フォームが表示されます。

削除する場合は「**削除**」をクリックすると、削除確認画面が表示されます。

2-6.ユーザーの管理（1）

ユーザーのアクティベート

ユーザーの利用状況を管理します。

まずは、メニュー「**サイト設定の変更**」（→P.12参照）にて「**アフィリエイトメール認証**」と「**アフィリエイト管理者認証**」の設定を行ってください。

1

ND000037 山田 花子 登録日 2010/09/07

住所	滋賀県草津市西沢川1-1-18
電話番号	1234567890
バナー掲載URL	http://www.websquare.co.jp/
メールアドレス	test12@websquare.co.jp

1 メニュー「**ユーザー検索**」をクリックすると、ユーザー情報の一覧が表示されます。

変更するユーザーの「**ID・名前**」から、ユーザー情報の詳細ページが確認できます。

【DATA】 山田 花子 [ND000037] のデータ

ユーザーリスト	広告バナーからの訪問	0 人
	広告バナー経由の成果	1 件
	紹介人数	0 人
	登録ティア報酬	0 円
成果報酬の状況	会員ランク	通常会員 5%
	バナー表示レート	5%
成果報酬の状況	成果換算レート	100%
	合計額	0 円
	獲得成果（換金可能額）	0 円
	換金申請済み（換金処理中）	300 円
成果報酬の状況	配当済み（支払済み）	0 円
	アフィリエイト成果未認証	
成果報酬の状況	アフィリエイト成果認証済（成果自動認証を含む）	

2

登録情報

ID/名前	ND000037/山田 花子
メールアドレス	test12@websquare.co.jp
パスワード	1234
アクティベート状態	☐ 未アクティベート ☐ アクティベート ☒ 認証済み ☐ 認証拒否 変更
バナー掲載URL	http://www.websquare.co.jp/
紹介者ID	なし
登録日	2010/09/07

☐ 未アクティベート ☐ アクティベート ☒ 認証済み ☐ 認証拒否 **変更**

2 ユーザーの詳細ページ下部にある「**アクティベート状態**」を変更します。「**変更**」ボタンをクリックすると変更が完了します。

<アカウント状態>

[**未アクティベート**] → メール認証がまだ行われていない状態です【ログイン不可】

[**アクティベート**] → メール認証後、管理者による利用認証を待っている状態です【利用不可】

[**認証済み**] → この状態のユーザーはサービスを利用する事ができる状態です【ログイン可】

[**認証拒否**] → 管理者によるサービスの利用を拒否した状態です【利用不可】

2-6.ユーザーの管理（2）

ユーザーの検索

HOME > ユーザー検索

ID:

名前:

住所:

ユーザーリンク: ☐ 通常会員 ☐ シルバー会員 ☐ ゴールド会員 ☐ プラチナ会員 ☐ ダイアモンド

登録状態: ☐ アクティブ ☐ アクティブ済み ☐ 削除済み ☐ 削除済み

1 検索する リセット

- 1 メニュー「ユーザーの検索」から検索条件を入力し、「検索する」ボタンをクリックします。

🔍 N0000037 山田 花子 登録日 2010/09/07

住所	新潟県津波市西沢川1-1-18
電話番号	1234567890
バナー掲載URL	http://www.websquare.co.jp/
メールアドレス	test12@websquare.co.jp

- 2 ユーザーの一覧から「ID・名前」をクリックすると、ユーザー情報の詳細が表示されます。

🔍 登録情報

ID/名前	N0000037/山田 花子
メールアドレス	test12@websquare.co.jp
パスワード	123
アクティブ状態	☒ 全アクティブ ☐ アクティブ ☒ 登録済み ☐ 登録待ち 変更
バナー掲載URL	http://www.websquare.co.jp/
紹介者ID	なし
登録日	2010/09/07

- 3 「編集する」ボタンをクリックすると、編集フォームが表示されますので、こちらからユーザー情報の「編集・削除」を行って下さい。

また、「ログイン」ボタンをクリックすると、管理者権限でユーザーの管理画面に「ログイン」することが出来ます。

🔍 連絡先

住所	〒525-0025 新潟県津波市西沢川1-1-18
電話番号	1234567890
FAX番号	1234567890

🔍 種別

全種別番号	123
全種別名	全種別名
支店番号	456
支店名	支店名
種別	1 (普通)
口座番号	1234567
口座名義	ヤマダ

3

編集する
ログイン

編集する

ログイン

2-6.ユーザーの管理（3）

ユーザーのステータス一覧

管理画面トップページの「[システムの利用状況](#)」にて、ユーザーのアカウント状態が一覧で表示されます。

The screenshot shows the 'Affiliate System' management interface. On the left is a sidebar with navigation links. The main content area is titled 'システムの利用状況' (System Usage). It contains a table with user status information. A blue box highlights the table, and a red circle with the number 1 points to the 'メール認証待ちのユーザー' (Users waiting for email authentication) link.

システムの利用状況	
ユーザー(アフィリエイト)	メール認証待ちのユーザー 6 人
※ユーザーの利用認証を自動で行う場合は設定を変更して下さい。	サイト利用認証待ちのユーザー 4 人
ユーザー利用認証の設定 > サイト設定の変更	利用中のユーザー 23 人
	拒否ユーザー 0 人
成果の管理状況	合計額 13,101 円
アフィリエイト成果の未認証	成果発生（未払い報酬合計） 119,965 円
アフィリエイト成果の認証済（成果自動認証を含む）	換金申請有り（換金処理中） 863,618 円
	処理完了（支払い済み） 75,860 円

集計項目	今月	先月
広告へのアクセス数	1 回	14 回
会員登録・商品の購入の発生件数	1 件	1 件
会員登録・商品の購入の発生額	300 円	12 円

1 件数をクリックすると、対象のユーザーが一覧で表示されます。

<アカウント状態>

[メール認証待ちのユーザー]

→ 会員登録は完了していますが、メール認証がまだ行われていない状態です【ログイン不可】

[サイト利用認証待ちのユーザー]

→ メール認証後、管理者による利用認証を待っている状態です【利用不可】

[利用中のユーザー]

→ この状態のユーザーはサービスを利用する事ができる状態です【ログイン可】

[拒否ユーザー]

→ 管理者によるサービスの利用を拒否した状態です【利用不可】

2-6. ユーザーの管理 (4)

ユーザーへのメール送信

登録している全てのユーザーのメールアドレス宛に直接メールが送信されます。サイト上でメッセージを送受信する形の私書箱機能ではありません。

■一括メール

HOME > 一括メール送信 > **入力フォーム** > 入力内容の確認 > 登録完了

➡ メール内容の入力して戻し

件名	ユーザー向けメール送信
本文	こちらにメールの本文を入力します。

1

- 1 メニュー「一括メール」をクリックすると、メール作成フォームが表示されます。

件名と本文を入力し「**入力内容の確認**」ボタンをクリックします。

■特定のユーザーにメールを送信

2

- 2 メニュー「**ユーザーの検索**」からメールを送信する
ユーザーの条件を入力し、「**検索する**」ボタンをクリックします。

全1件中 1件を表示しています	
NO0000087 山田 花子	登録日 2019/09/07
住所	宮城県黒川郡大川町1-1-38
電話番号	0234567890
Eメール掲載URL	http://www.webpage.co.jp/
ホームページアドレス	http://www.webpage.co.jp/

- 3** 検索にヒットしたユーザーが一覧で表示されます。

一覧の最下部にある「**検索結果にメール送信**」ボタンをクリックすると、メール作成フォームが表示されます。

全1件中 1件を表示しています

<< 前ページへ

3

次ページへ >>

検索結果にメール送信

検索結果にメール送信

2-6.ユーザーの管理（5）

ユーザーランクの設定

売上高・成果件数に応じて、ユーザーをランク付けし、アフィリエイト報酬の設定ができます。
ユーザーランクは売上高・成果件数のどちらかの条件を満たした場合に、昇格(ランクアップ)します。

■ユーザーランクの追加

1

- 1 メニュー「ユーザーランク追加」をクリックすると、追加フォームが表示されます。

必須項目を入力し「登録内容の確認」ボタンをクリックします。

※メニュー「広告の登録」→「獲得単価の設定」にて「会員ランク適用」を選択した場合、ユーザーランクの利益率が適応されます。

<ユーザーランクの設定>

- [利益率] → 「会員ランク適用」に設定されたアフィリエイト広告から報酬が発生時した時の利益率
- [売上高] → 昇格に必要な売上高(累計アフィリエイト報酬額)
- [成果件数] → 昇格に必要な成果件数(累計アフィリエイト成果件数)

■ユーザーランクの管理

2

3

ランク名	レート
プラチナ会員	20%

- 2 メニュー「ユーザーランク管理」をクリックすると、ランク情報の一覧が表示されます。

「ランク名」をクリックすると、編集フォームが表示されますので、こちらから編集・削除を行ってください。

- 3 「該当人数」をクリックすると、ランクに該当するユーザーが、一覧で表示されます。

2-7. リストの管理 (1)

アクセスログの確認

アフィリエイト広告へのアクセス状況を確認することができます。メニュー「[アクセスリスト](#)」をクリックすると、検索フォームが表示されます。

The screenshot shows a search form for access logs. It includes fields for 'Access Occurrence Month' (set to 2010, 9th month, 1st day to 30th day), 'Affiliate ID', 'Ad ID', and 'IP Address'. Below these fields are '検索する' (Search) and 'リセット' (Reset) buttons. A blue box labeled '1' highlights the search buttons. Below the form, it says '全1件中 1件を表示しています' (Showing 1 of 1 items). There are navigation buttons: '<< 前はありません' (Previous), '1', and '次はありません >>' (Next). Below this is a table with 4 columns: 'アクセス日時' (Access Date/Time), 'アクセス者のIP' (Accesser's IP), '広告名' (Ad Name), and 'アフィリエイトID' (Affiliate ID). The first row of data shows '2010/09/02/ 12:35:42', '114.176.1.62', an empty ad name, and '親アフィリエイト (N0000009)'. Blue boxes with numbers 2 and 3 highlight the 'アクセス日時' and 'アフィリエイトID' columns respectively.

アクセス日時	アクセス者のIP	広告名	アフィリエイトID
2010/09/02/ 12:35:42	114.176.1.62		親アフィリエイト (N0000009)

- 1 検索条件を入力し、「[検索する](#)」ボタンをクリックすると、アクセス情報の一覧が表示されます。
- 2 「[アクセス日時](#)」をクリックすると、アクセス情報の詳細を確認することができます。
- 3 「[アフィリエイト名](#)」をクリックすると、対象のユーザー（アフィリエイト）情報を確認することができます。

2-7. リストの管理 (2)

アフィリエイト成果情報

アフィリエイト成果（獲得型・クリック型）の情報を確認することができます。

■ 獲得型成果の確認

メニュー「[会員登録・商品の購入履歴](#)」をクリックすると、検索フォームが表示されます。

成果発生月	2010 年 9月 ▼ 1 ▼ 日 ~ 31 ▼ 日
アフィリエイターID	
広告ID	
関連データ(from)	
関連データ(from_sub)	
認証状態	☐ 認証 ☐ 非認証
1 検索する リセット	

全3件中 3件を表示しています

<< 前はありません 1 次はありません >>

テスト広告(A0000001)				発生日時 2010/09/22/ 14:11:49	
		4		2	
		詳細 編集 削除			
紹介者名(アフィリエイトID)	関連データ(from)	関連データ(from_sub)	成果報酬	成果の認証	
サンプルユーザ(N0000014)		regist	100 円	☒ 認証 ☐ 非認証	
				変更	

- 1 検索条件を入力し、「[検索する](#)」ボタンをクリックすると、成果情報の一覧が表示されます。
- 2 成果の認証が手動に設定されている場合は、「[非認証](#)」になっています。
「[認証](#)」を選択し「[変更](#)」ボタンをクリックすると、成果の認証が完了します。
- 3 成果報酬金額を変更する場合は、金額を入力し、②の「[変更](#)」ボタンをクリックすると、変更が完了します。
- 4 「[詳細](#)」をクリックすると、成果情報の詳細が表示されます。

2-7. リストの管理 (3)

■ クリック型成果の確認

メニュー「**広告クリック履歴**」をクリックすると、検索フォームが表示されます。

成果発生月	2010 年 9月 1 日 ~ 31 日
アフィリエイターID	
広告ID	
認証状態	☐ 認証 ☐ 非認証
1 検索する リセット	

全1件中 1件を表示しています

<< 前はありません 1 次はありません >>

4				発生日時 2010/09/02/ 12:25:42	
詳細 編集 削除					
広告ID	IP	紹介者名 (アフィリエイトID)	クリック報酬	成果の認証	
A0000033	114.176.1.62	テストユーザー (N0000032)	30 円	2 ● 認証 ○ 非認証 変更	

- 1 検索条件を入力し、「**検索する**」ボタンをクリックすると、成果情報の一覧が表示されます。
- 2 成果の認証が手動に設定されている場合は、「**非認証**」になっています。
「**認証**」を選択し「**変更**」ボタンをクリックすると、成果の認証が完了します。
- 3 成果報酬金額を変更する場合は、金額を入力し、②の「**変更**」ボタンをクリックすると、変更が完了します。
- 4 「**詳細**」をクリックすると、成果情報の詳細が表示されます。

2-7.リストの管理（4）

■ 継続課金の確認

メニュー「**継続課金履歴**」をクリックすると、検索フォームが表示されます。

成果発生月	2010 年 9月 1 日 ~ 31 日
アフィリエイターID	
広告ID	
認証状態	☐ 認証 ☐ 非認証

全1件中 1件を表示しています

<< 前はありません 1 次はありません >>

EFGH		編集 削除	発生日時 2010/09/27/ 11:47:00
広告ID	紹介者名（アフィリエイトID）	継続報酬	成果の認証
A0000006	test_af(N0000001)	200 円	☒ 認証 ☐ 非認証 変更

- 1 検索条件を入力し、「**検索する**」ボタンをクリックすると、成果情報の一覧が表示されます。
- 2 成果の認証が手動に設定されている場合は、「**非認証**」になっています。
「**認証**」を選択し「**変更**」ボタンをクリックすると、成果の認証が完了します。
- 3 成果報酬金額を変更する場合は、金額を入力し、②の「**変更**」ボタンをクリックすると、変更が完了します。
- 4 「**編集**」をクリックすると、成果情報の編集フォームが表示されます。

2-8.換金の管理（1）

換金申請履歴

成果の換金に値する最低金額(→P.10参照)に達したユーザーは、換金申請を行うことができます。メニュー「**換金申請履歴**」をクリックすると、申請情報が一覧で表示されます。

1

換金申請された時期
2010 年 5月 のログを 表示する

全13件中 13件を表示しています

<< 前はありません 1 次はありません >>

日時	ユーザーID	換金額	状況
2010/05/26/ 15:26:02	N0000030	5,000円	2 管理者確認待ち 入金待ち 入金済み データを更新する 差し戻す この申請を削除し、換金可能額をユーザーに返還します。

1 「換金申請された時期」を指定し、「表示する」ボタンをクリックすると、対象の申請情報が表示されます。

2 対象ユーザーのステータスを変更し、「データを更新する」ボタンをクリックすると変更が完了します。

状況

管理者確認待ち データを更新する

3

差し戻す

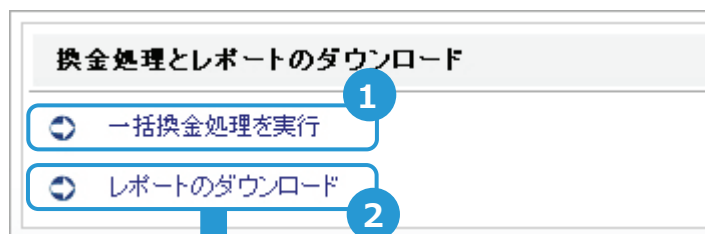
この申請を削除し、換金可能額をユーザーに返還します。

3 「管理者待ち・入金待ち」の状態で「差し戻す」ボタンをクリックすると、換金申請が取り消され、申請中の金額が、申請前の獲得成果に戻されます。

2-8.換金の管理（2）

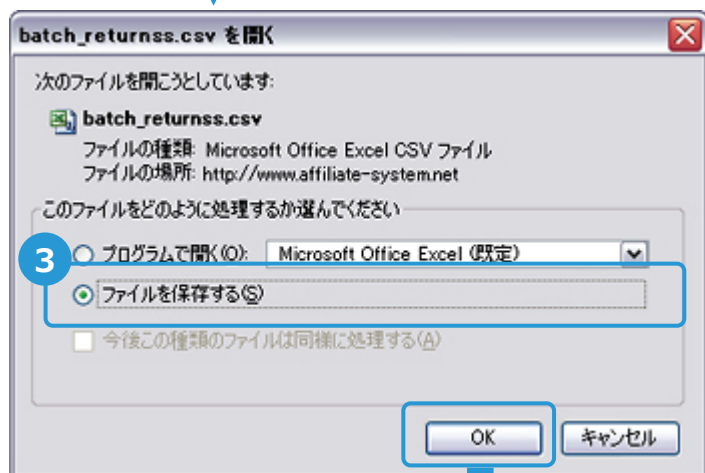
一括換金処理

一時的に換金処理を停止している場合や、換金申請を行っていないユーザーに対して、一括で換金申請状態にすることができます。メニュー「一括換金処理」をクリックすると、一括換金画面が表示されます。

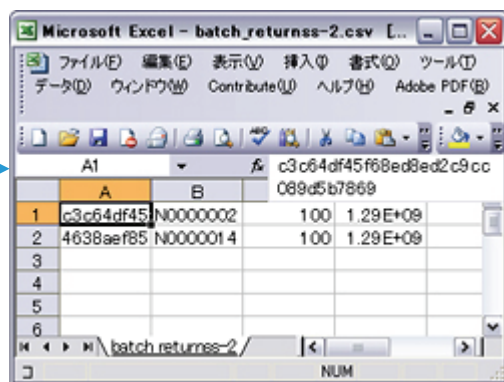


1 「一括換金処理を実行」をクリックすると、換金処理が実行されます。

2 「レポートのダウンロード」をクリックすると、一括換金処理を行ったユーザー情報をCSVファイルでダウンロードすることができます。



3 「ファイルを保存する」を選択し「OK」ボタンをクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。



2-9.集計・レポートの出力（1）

成果レポート出力

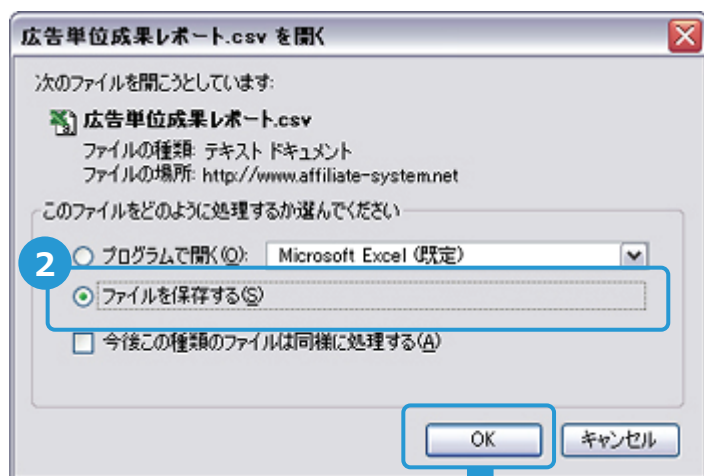
成果のデータベースファイルをCSVファイル形式でダウンロードすることができます。メニュー「**成果レポート出力**」をクリックすると、ダウンロードフォームが表示されます。

HOME > 成果レポート出力

【 広告単位 成果レポート 】

2010 年 8月 1 日 ~ 2010 年 9月 30 日 の広告単位 成果レポートを **取得**

- 1 出力したい期間を入力し、「取得」ボタンをクリックすると、広告単位の成果レポートをCSVファイルで出力します。



- 2 「**ファイルを保存する**」を選択し「OK」ボタンをクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

Microsoft Excel - 広告単位成果レポート.csv

	A	B	C	D	E
1	生成日:20	期間による絞り込み:2010/08/01~2010/08/31			
2	No	広告ID	広告名	広告アクセルクリック	広告
3	1	A0000001	テスト 広告	0	
4	2	A0000002	aaa	0	
5	3	A0000003	予算上限	0	
6	4	A0000004	予算上限	0	
7	5	A0000005	予算上限	0	

コマンド: NUM

2-9.集計・レポートの出力（2）

アクセス集計

アクセス件数の集計です。メニュー「[アクセス集計](#)」をクリックすると、月別にアクセス件数が表示されます。

HOME > 月別アクセス集計					
2010年のアクセス数					
1月	2月	3月	4月	5月	6月
0件	2件	69件	15件	48件	5件
7月	8月	9月	10月	11月	12月
8件	14件	1件	0件	0件	0件

- 1 月の「[件数](#)」をクリックすると、日別のアクセス件数が表示されます。日の「[件数](#)」をクリックすると、対象のアクセスログが一覧で、表示されます。

ティア集計

ティア件数の集計です。メニュー「[ティア集計](#)」をクリックすると、月別にティア件数が表示されます。

HOME > 月別ティア集計					
2010年のティア集計					
1月	2月	3月	4月	5月	6月
0件 0円	0件 0円	4件 10,000円	1件 5円	1件 250円	1件 500円
7月	8月	9月	10月	11月	12月
7件 204円	9件 0円	0件 0円	0件 0円	0件 0円	0件 0円

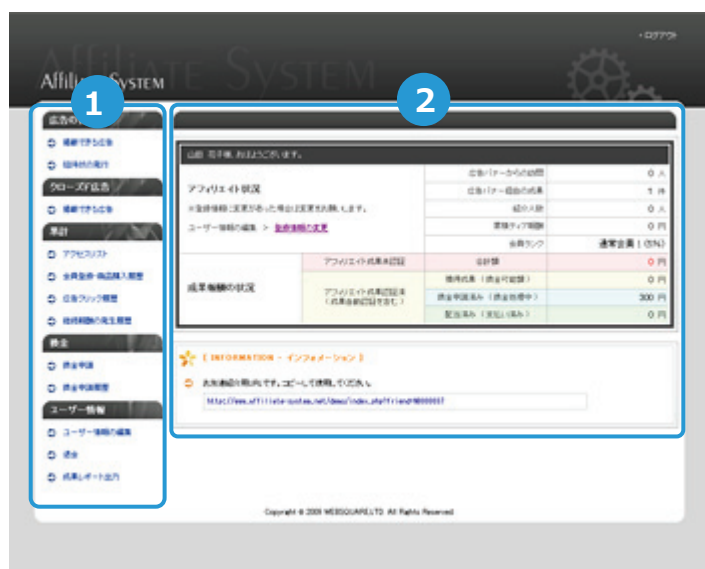
- 2 月別にティア件数と成果報酬額が表示されます。「[成果報酬額](#)」をクリックすると、日別のティア件数が表示されます。

3.ユーザーの管理機能

ここからは、ユーザーの管理機能についての説明です。

- 3-1.管理画面の説明
- 3-2.広告の掲載
- 3-3.お友達紹介
- 3-4.累計
- 3-5.換金
- 3-6.ユーザー情報の編集
- 3-7.サービスの解約・退会
- 3-8.成果レポートの出力

3-1.管理画面の説明



1 広告の掲載

- ・掲載できる広告(→P.38参照)
- ・招待状の発行(→P.39参照)

クローズド広告

- ・掲載できる広告(→P.39参照)

累計

- ・アクセスリスト(→P.40参照)
- ・会員登録・商品購入履歴(→P.41参照)
- ・広告クリック履歴(→P.41参照)
- ・継続報酬の発生履歴(→P.42参照)

換金

- ・換金申請(→P.43参照)
- ・換金申請履歴(→P.43参照)

ユーザー情報

- ・ユーザー情報の編集(→P.44参照)
- ・退会(→P.45参照)
- ・成果レポート出力(→P.46参照)

2 アフィリエイト状況

広告クリック件数、登録や購入からの成果件数が表示されます。

成果報酬の状況

成果報酬のステータスと金額が表示されます。

インフォメーション

お友達紹介用のURLです。このURLから会員登録すると、ユーザーの子となります。(→P.39参照)

3-2. 広告の掲載

広告の検索

ユーザーは、自身のブログやサイトなどに掲載する広告を選びます。

広告には、全てのユーザーに開示される広告と、特定のユーザーのみに開示されるクローズド広告があります。

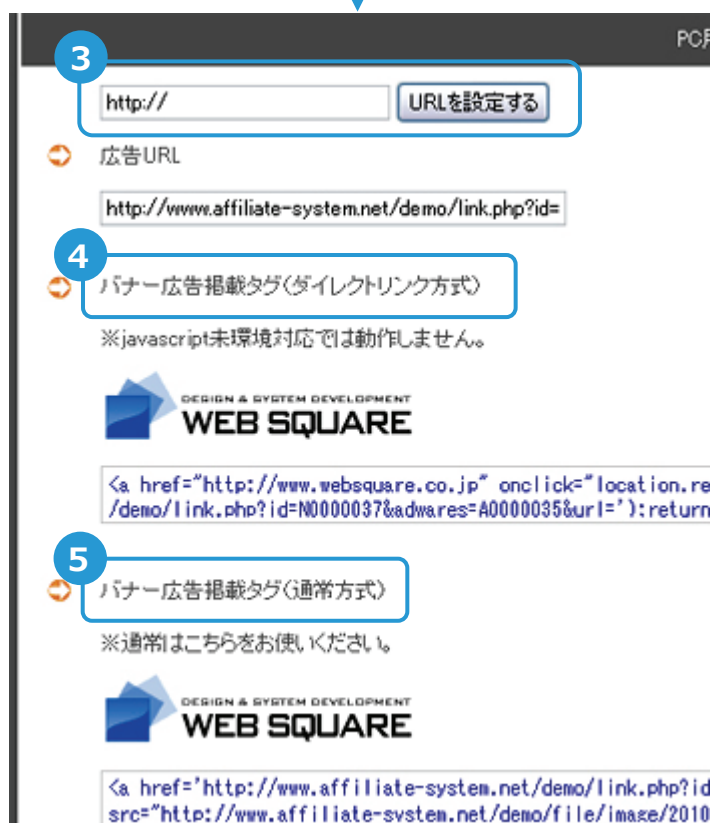


- 1 ユーザー管理メニュー「**掲載できる広告**」をクリックすると、広告の検索フォームが表示されます。

検索条件を入力し「**検索する**」をクリックすると、広告の一覧が表示されます。

- 2 「**広告名**」をクリックすると、バナー広告、テキスト広告タグが表示されます。

ユーザーは用途にあったタグをコピーし、自身のブログやサイトにタグを貼り付けます。



- 3 管理者が広告のジャンプ先URLを「**アフィリエイトの自由入力**」に設定している場合は、ユーザー側でジャンプ先URLを設定することができます。
(→P.17参照)

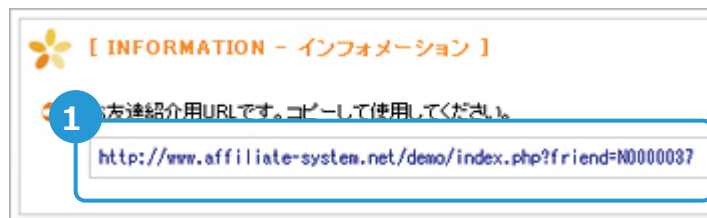
- 4 **ダイレクトリンク方式**は、アフィリエイトURLが表示されないため、アフィリエイト広告を避けるユーザーにもクリックしてもらえる確率が高まりますが、javascript未対応環境からのクリックを計測することができません。

- 5 **通常方式**は、全てのクリックを正しく計測することができます。

3-3.お友達紹介

お友達紹介用のURL

ユーザー管理画面トップページの最下部にある「**お友達紹介URL**」を経由して登録した友達は、紹介したユーザー（親アフィリエイター）の子となります。



- 1 お友達紹介用URLをコピーし、ユーザーのブログや運営サイトに設置します。

招待状の発行

友達のメールアドレス宛に招待状を送ります。「**メールに記載されているURL**」を経由して登録した友達は、招待状を送信したユーザー（親アフィリエイター）の子となります。



- 2 ユーザー管理メニュー「**招待状の発行**」をクリックすると、招待状作成フォームが表示されます。

必要事項を入力し、「**入力内容の確認**」ボタンをクリックします。

3-4.累計（1）

アクセスログの確認

ユーザー管理メニュー「[アクセスリスト](#)」をクリックすると、アクセスログの一覧が表示されます。

アクセスされた時期

1

2010 年 9月 1 日 ~
2010 年 9月 30 日 のログを [表示する](#)

全4件中 4件を表示しています

<< 前はありません 1 次はありません >>

🕒 アクセス日時	📄 広告名
2010/09/16/ 17:59:30	e-mail
2010/09/16/ 17:08:36	e-mail
2010/09/16/ 15:54:02	e-mail
2010/09/16/ 15:45:35	e-mail

1 アクセスされた時期を入力し、「[表示する](#)」ボタンをクリックすると、アクセス情報の一覧が表示されます。

3-4.累計 (2)

アフィリエイト成果情報

アフィリエイト成果（獲得型・クリック型）の情報を確認することができます。

■獲得型成果の確認

ユーザー管理メニュー「[会員登録・商品の購入履歴](#)」をクリックすると、検索フォームが表示されます。

成果発生月	2010 年 9月 1 日 ~ 31 日
認証状態	☐ 認証 ☐ 非認証
1 検索する リセット	

全3件中 3件を表示しています

<< 前はありません 1 次はありません >>

e-mail(A0000002)		発生日時 2010/09/16/ 17:11:50
広告ID	成果報酬	成果の認証状態
A0000002	5,000 円	認証

- 1 検索条件を入力し、「[検索する](#)」ボタンをクリックすると、成果情報の一覧が表示されます。

■クリック型成果の確認

ユーザー管理メニュー「[広告クリック履歴](#)」をクリックすると、検索フォームが表示されます。

成果発生月	2010 年 9月 1 日 ~ 31 日
認証状態	☐ 認証 ☐ 非認証
2 検索する リセット	

全4件中 4件を表示しています

<< 前はありません 1 次はありません >>

e-mail			
クリック日時	広告ID	クリック報酬	成果の認証状態
2010/09/16/ 17:59:30	A0000002	100円	認証

- 2 アクセスされた時期を入力し、「[表示する](#)」ボタンをクリックすると、アクセス情報の一覧が表示されます。

3-4.累計 (3)

■ 継続課金の確認

ユーザー管理メニュー「[継続課金履歴](#)」をクリックすると、検索フォームが表示されます。

成果発生月	2010 年 9月 ▼ 1 ▼ 日 ~ 31 ▼ 日
認証状態	☐ 認証 ☐ 非認証
1 検索する リセット	

全1件中 1件を表示しています

<< 前はありません 1 次はありません >>

e-mail			
クリック日時	広告ID	クリック報酬	成果の認証状態
2010/09/27/ 13:14:44	A0000002	200円	認証

1 検索条件を入力し、「[検索する](#)」ボタンをクリックすると、成果情報の一覧が表示されます。

3-5.換 金

換金申請

成果の換金に値する最低金額に達したユーザーは、換金申請を行うことができます。

 換金額を入力してください。

現在の配当金合計	10500円
最低換金額	5000円
換金額※	5000 円

1
 入力内容の確認

- 1 ユーザー管理メニュー「**換金申請**」をクリックすると、換金申請フォームが表示されます。

換金額を入力し「**入力内容の確認**」ボタンをクリックします。

換金申請履歴

成果の換金に値する最低金額に達したユーザーは、換金申請を行うことができます。ユーザー管理メニュー「**換金申請履歴**」をクリックすると換金申請の一覧が表示されます。

1
換金申請された時期

年 のログを

全1件中 1件を表示しています

 日時	 換金額	 状況
2010/09/24/ 14:39:40	5,000円	管理者確認待ち

- 1 「換金申請された時期」を指定し、「**表示する**」ボタンをクリックすると、対象の申請情報が表示されます。

3-6.ユーザー情報の編集

ユーザー情報の編集

ユーザー情報の編集、または、メール通知に関する設定ができます。

HOME > 登録情報編集 > 入力フォーム > 入力内容の確認 > 編集完了

🔄 ログイン用のメールアドレスとパスワードを半角英数で入力してください。

メールアドレス※	test@gmail.com	1
メールアドレス(再入力)※		
パスワード※		
パスワード(再入力)※		

- 1 ユーザー管理メニュー「[ユーザー情報の編集](#)」をクリックすると、ユーザー情報の編集フォームが表示されます。
メールアドレスやパスワードの変更も簡単にできます。

3-7.サービスの解約・退会

サービスの解約・退会

ユーザーの退会手続きです。

HOME > アフィリエイト退会手続 > 削除内容の確認 > 登録完了

メールアドレス	mipomipo531@gmail.com
---------	-----------------------

パスワード	***
-------	-----

お名前	山田 花子
-----	-------

現住所	〒525-0025 滋賀県草津市西洪川1-1-18
-----	---------------------------

電話番号	111-111-1111
------	--------------

FAX番号	111-111-1111
-------	--------------

バナー掲載URL	http://isseiyuki.com/
----------	-----------------------

金融機関番号※	123
---------	-----

金融機関名	滋賀銀行
-------	------

支店番号※	456
-------	-----

支店名	草津支店
-----	------

種別	1
----	---

口座番号	1234567
------	---------

口座名義(カナ)	ヤマダハナコ
----------	--------

1

削除を完了する

- 1 ユーザー管理メニュー「**退会**」をクリックすると、退会の確認画面が表示されます。
「**削除を完了する**」ボタンをクリックすると、サービスの解約(退会)となります。

3-7.成果レポートの出力

成果レポート出力

成果のデータベースファイルをCSVファイル形式でダウンロードすることができます。ユーザー管理メニュー「**成果レポート出力**」をクリックすると、ダウンロードフォームが表示されます。

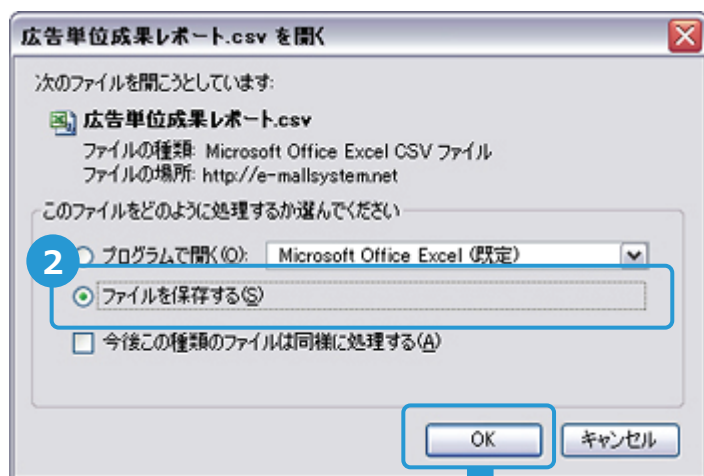
HOME > 成果レポート出力

【 成果レポート出力 】

広告単位 成果レポート

2010 年 9月 ▼ 1 日 ~ 2010 年 9月 ▼ 30 日 の広告単位 成果レポートを **取得**

- 1 出力したい期間を入力し、「取得」ボタンをクリックすると、広告単位の成果レポートをCSVファイルで出力します。



- 2 「**ファイルを保存する**」を選択し「OK」ボタンをクリックすると、CSVファイルがダウンロードされます。

Microsoft Excel - 広告単位成果レポート.csv

	A	B	C	D	E
1	生成日:20	期間による絞り込み:2010/09/01~2010			
2	No	広告ID	広告名	広告アクセリック	
3		1 A0000001	株式会社	0	
4		2 A0000002	e-mail	4	
5					
6					

NUM